भा.क.नि.
CCI

भारतीय कपास निगम लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)

कपास भवन, 27-ए, रेसकार्स रोड, इंदौर – 452003

दूरभाष : 2434136, 2547877 फैक्स : 0731-2530523 मेल : indore@cotcorp.com

वेबसाईट www.cotcorp.org.in Ministry Website : www.ministryoftextiles.gov.in निगमित पहचान संख्या U51490MH1970GOI014733

क्रमांक:भाकनि/मप्र/इंदौर/प्रशा/स्टेशनरी/2019-20/ दिनांक 10.10.2019

मुद्रण / सामग्री हेतु निविदा सूचना

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, इंदौर द्वारा वर्ष 2019-20 के लिए मुद्रण सामग्री हेतु निर्धारित दो बिड प्रक्रिया के अंतर्गत निविदा आमंत्रित की जाती है । निविदा फार्म कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस को दिनांक 17-10-2019 तक प्राप्त किये जा सकते है । निविदायें उप महाप्रबंधक के नाम संबोधित कर दिनांक 18-10-2019 दोपहर 3.00 बजे तक जमा करनी होगी, जो उसी दिन सायं 4.00 बजे उपस्थित निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जायेगी । निविदा फार्म के साथ धरोहर राशि बैंक ड्राफ्ट के रूप में जो किसी भी राष्ट्रीयकृत बैक का " दि कॉटन कार्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड, इंदौर," के पक्ष में देय हो संलग्न करना अनिवार्य है । जो MSME पार्टियाँ MSME अथॉर्टी से रजिस्टर्ड हैं, उनको MSME रजिस्ट्रेशन सार्टिफिकेट प्रस्तुत करने पर धरोहर राशि से छूट प्रदान की जायेगी । धरोहर राशि निम्नानुसार होगी ।

मुद्रण सामग्री हेतु	रूपये 10000/-

निविदा निगम की वेबसाईट www.cotcorp.org.in एवं गव्हर्नमेंट वेबसाईट www.eprocure.gov.in से भी डाउनलोड की जा सकती है ।

(अर्जुन एस. दवे)
उप महाप्रबंधक

भा.क.नि.
CCI

भारतीय कपास निगम लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)

कपास भवन, 27-ए, रेसकार्स रोड, इंदौर – 452003

दूरभाष : 2434136, 2547877 फैक्स : 0731-2530523 मेल : indore@cotcorp.com

वेबसाईट www.cotcorp.org.in Ministry Website : www.ministryoftextiles.gov.in निगमित पहचान संख्या U51490MH1970GOI014733

(Technical Bid-I)
बिड - I

तकनीकी विशेषताएँ – बिड – I मुद्रण सामग्री टेण्डर

1. फर्म का नाम : _____

2 सम्पर्क करने वाले का नाम : _____

3. सम्पर्क करने वाले का पूरा पता एवं दूरभाष नम्बर :_____

4 पेन नम्बर एवं **GST No** :_____
(प्रमाण पत्र का (कापी लगाना अनिवार्य हैं, सलंग्न करें)

5. स्थायी पता : __ _____

6. धरोहर राशि : _____

7. बैंक का नाम एवं ड्राफ्ट नंबर : _____

8. क्या आपकी संस्था MSME या MSME रजिस्टर्ड है : हॉ / नही
यदि है तो रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की कॉपी अनिवार्य रूप से संलग्न करें ।

दिनांक : _____ हस्ताक्षर /सील सहित : _____

भा.क.नि.
CCI

भारतीय कपास निगम लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)

कपास भवन, 27-ए, रेसकार्स रोड, इंदौर – 452003

दूरभाष : 2434136, 2547877 फैक्स : 0731-2530523 मेल : indore@cotcorp.com

वेबसाईट www.cotcorp.org.in Ministry Website : www.ministryoftextiles.gov.in निगमित पहचान संख्या U51490MH1970GOI014733

मुद्रण हेतु निविदा फार्म वर्ष 2019-20

(Financial Bid -II)

निविदा फार्म क्रमांक : _____
GST No : _____
PAN No : _____

फर्म का नाम _____
पूरा पता _____
_____
_____
दूरभाष नंबर _____

दिनांक: _____

प्रति,
उप महा प्रबंधक,
भारतीय कपास निगम लिमिटेड,
इंदौर (म.प्र)

महोदय,

आपके द्वारा दिनांक _____ को दी गई दैनिक समाचार-पत्र एवं वेबसाईट पर जारी निविदा के सम्बन्ध में हम वर्ष 2019-20 के लिए निम्नानुसार दरे आपूर्ति हेतु प्रति नग दर दे रहे है **जिसमे सभी प्रकार के टैक्स एवं परिवहन व्यय आपके अधीन की सुपुर्दगी तक का शामिल है** । उक्त दरों पर हम 31 अक्टूबर, 2020 तक आपूर्ति देने हेतु बाध्य है ।

मद क्र	मद का नाम	साईज	कुल मात्रा	दर रूपये प्रति नग (GST सहित)	
1	**जावक रजिस्टर केन्द्र** 50 पेपर नम्बरिंग लेजर साईड पत्ती बाइन्डिंग, रूलिंग हिन्दी मुद्रण नंबरिंग	13" x 8"	25 नग		**प्रति रजिस्टर**
2	**कपास स्टॉक / लिन्ट रूटॉक /बिनौला स्टॉक / गाँठो का रूटॉक/ रजिस्टर** 50 -50 कलर पेपर सफेद,लाईटग्रीन पीला, गुलावी , ओरियन्ट पेपर रूलिंग नम्बरिंग साईज पक्की बाइन्डिग दोनो तरफ हिन्दी, अंग्रेजी मुद्रण, नमूना अनुसार	11" x 9 "	100 नग		**प्रति रजिस्टर**
3	**हिप रजिस्टर (केन्द्र)** प्रत्येक पैड 100 पेपर का ओरियन्ट पेपर सफेद सुपर क्वालिटी नम्बरिंग नमूना अनुसार हिन्दी, अंग्रेजी मुद्रण	13 "x 8 "	100 नग		**प्रति रजिस्टर**

4	**बिनौला बिक्रय रजिस्टर (केन्द्र)** प्रत्येक पैड 100 पेपर का ओरियन्ट पेपर सफेद सुपर क्वालिटी नम्बरिंग, नमूना अनुसार हिन्दी- अंग्रेजी मुद्रण	13"x 8"	100 नग		**प्रति रजिस्टर**
5	**बिनौला सौदा रजिस्टर (केन्द्र)** प्रत्येक पैड 100 पेपर का ओरियन्ट पेपर सफेद सुपर क्वालिटी नम्बरिंग नमूना अनुसार हिन्दी, अंग्रेजी मुद्रण	13"x 8"	100 नग		**प्रति रजिस्टर**
6	**गॉठो का लेबल** कैनवास,मुद्रण हिन्दी, अंग्रेजी मुद्रण नमूना अनुसार	12 "x81/2"	50000 नग		**प्रति लेबल**
7	**रिजेक्शन रजिस्टर** प्रत्येक पैड 100 पेपर का, ओरियन्ट पेपर सफेद सुपर क्वालिटी नम्बरिंग नमूना अनुसार हिन्दी-अंग्रेजी मुद्रण	14 " x12"	60 नग		**प्रति रजिस्टर**
8	**मुद्रित लिफाफे सादा (9"x4" (शाखा)छोटा** सुपीरियर मेफलिया पेपर, 80 जीएसएम, सफेद हिन्दी-अंग्रेजी मुद्रण, मोनो सहित नमूना अनुसार	9"x 4"	2000 नग		**प्रति लिफाफा**
9	**मुद्रित लिफाफे सादा (शाखा) बड़ा** सुपीरियर मेफलिया पेपर ,80 जीएसएम ,सफेद हिन्दी/अंग्रेजी मुद्रण मोनो सहित नमूना अनुसार	11"x 5"	2000 नग		**प्रति लिफाफा**
10	**मुद्रित लिफाफे छोटा(केन्द्र)** सुपीरियर मेफलिया पेपर, 80 जीएसएम, सफेद हिन्दी-अंग्रेजी मुद्रण, मोनो सहित नमूना अनुसार	9"x 4"	2000 नग		**प्रति लिफाफा**
11	**मुद्रित लिफाफे सादा (केन्द्र) बड़ा** साईज सुपीरियर मेफलिया पेपर, 80 जीएसएम ,सफेद हिन्दी-अंग्रेजी मुद्रण, मोनो सहित नमूना अनुसार	11"x 5"	2000 नग		**प्रति लिफाफा**
12	**फ्लेट फाईल कवर** मोटा क्लिप लोहे वाला विभिन्न कलर में दो-दो आईलेट, दोनो पुटठा पर हिन्दी अंग्रेजी मुद्रण 31,kg सिरपुर/T.N.P.L या समकक्ष पेपर बोर्ड, सी.सी.आई के नमूना अनुसार	10-1/2"x14"	3000 नग		**प्रति फ़ाइल**

13	लैटर पैड (बड़ा) A/4 साइज प्रत्येक पैड 50 पेपर का ओरियन्ट पेपर, सफेद सुपर क्वालिटी	A/4 साइज	25 नग		**प्रति पैड**
14	**<u>मार्गस्थ बीमा घोषणा पत्र बुक</u>** प्रत्येक पैड 100 पेपर का ओरियन्ट पेपर सफेद सुपर क्वालिटी नम्बरिंग नमूना अनुसार हिन्दी, अंग्रेजी मुद्रण	12 "x 7-1/2"	50 नग		**प्रति बुक**

<u>मुद्रण निविदा हेतु नियम एवं शर्ते</u>

1. निविदा फार्म निर्धारित प्रपत्र में ही प्रस्तुत करें तथा दर प्रति नग ही भरे । समयोपरान्त प्राप्त व अपूर्ण भरी एवं शर्तेयुक्त निविदा स्वीकार नही होगी।

2. निविदाकर्ताओं को निम्नानुसार निविदा प्रस्तुत करनी होगी ।
   लिफाफा "क": लिफाफा "क" पर तकनीकी बीड लिखकर उसमें तकनीकी बिड - I रखें ।
   लिफाफा "ख": लिफाफा "ख" पर वित्तीय बीड लिखकर उसमें वित्तीय बिड –II रखें।
   लिफाफा "ग":लिफाफा "ग" **पर "मुद्रण कार्य हेतु निविदा – मौसम वर्ष 2019-20**
   लिखकर उसमे लिफाफा "क" एवं "ख" रखें ।

3. निविदा दिनांक 18 -10 -2019 को दोपहर 3.00 बजे तक स्वीकार की जायेगी जो उसी दिन 4.00 बजें उपस्थित निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जायेगी । निविदा के लिफाफे पर मुद्रण हेतु निविदा मोटे अक्षरों मे लिखा होना चाहिए एवं निविदा बंद लिफाफे में दी जानी चाहिए । निविदा उप महा प्रबन्धक ,भाकनि . इंदौर के नाम से सम्बोधित होनी चाहिए ।

4. आवश्यकता एवं नमूने के अनुसार निगम का **<u>मोनो छापना होगा ,जिसका ब्लाक का प्रबन्ध निविदाकर्ता द्वारा अपने खर्च</u>** पर करना होगा ।

5. आवश्यकतानुसार जिन मदों की जिल्द बंदी की आवश्यकता होगी ,उसके लिये मजबूत गत्ता ,जिसके निचे एवं ऊपर साफ कागज चिपकाया गया हो, इस्तेमाल किया जायेगा ।

6. मुद्रण सामग्री का नमूना शाखा कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस को प्रात: 10.30 से 6.00 बजे तक देखा जा सकता है।

7. मुद्रण मदें जैसे कि - रजिस्टर आदि जिनके लिये पक्की जिल्द बंदी की आवश्यकता होगी, उसके लिये- रेग्जीन प्रयोग किया जायेगा एवं जोड़ो पर चमड़े की पट्टी का प्रयोग किया जायेगा ।

8. मुद्रण कार्य हिन्दी अथवा प्रारूप के अनुसार करना होगा ।

9. शर्तयुक्त निविदायें मान्य नही होगी ।

10. निगम अपनी आवश्यकतानुसार आपूर्ति समय-समय पर लेने का हकदार होगा जिसकी अवधि एक वर्ष तक रहेगी । निगम द्वारा स्वीकृत दरें 31 अक्टूवर 2020 तक रहेगी ।
11. निविदा में दी गई दरें सभी प्रकार के टैक्स/करयुक्त एवं निगम के कार्यालय तक परिवहन खर्चो के सहित होगी ।
12. प्रदाय की जाने वाली मद की संख्या, मदवार दी जायेगी। आपूर्ति आदेश में दिये गये समय में विलवं से प्राप्त आपूर्ति स्वीकार नहीं की जायेगी ।
13. निविदा मे की गई दोहरी लिखावट आदि में संशोधन निविदाकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिये अन्यथा ऐसी निविदा निरस्त की जा सकती है ।
14. निविदा के साथ का बैंक ड्राफ्ट जैसे कि "**दि कॉटन कार्पोरेशन ऑफ इण्डिया लिमिटेड , इंदौर के नाम किसी भी राष्ट्रीकृत बैक इंदौर** पर देय हो, संलग्न किया जाना चाहिये अन्यथा निविदा मान्य नही होगी ।
15. जो MSEs पार्टियाँ MSME अथॉर्टी से रजिस्टर्ड हैं, उनको MSEs रजिस्ट्रेशन सार्टिफिकेट प्रस्तुत करने पर धरोहर राशि से छूट प्रदान की जायेगी ।
16. निविदाकर्ता की धरोहर राशि की वापसी अक्टूवर 2020 के उपरान्त ही देय होगी ,जिस पर निगम द्वारा कोई ब्याज नही दिया जायेगा ।
17. मुद्रण साम्रगी निगम द्वारा निर्धारित एवं प्रमाणित प्रारूप एवं निविदा फार्म में दिये गये विवरण के अनुसार आपूर्ति की जायेगी ।
18. निविदाकर्ता को मुद्रण प्रारंभ करने से पहले निगम के अधिकृत प्रतिनिधि से प्रारूप/नमूना प्रमाणित करवाना होगा एवं मुद्रण कार्य के लिये प्रयोग किये जाने वाले कागज का नमूना निगम के पास निविदा के समय जमा करवाना होगा ।
19. बिलों का भुगतान आपूर्ति किये जाने के बाद 15 दिनों के अंदर-अंदर किया जायेगा बशर्ते कि बिल भुगतान हेतु आपूर्ति के तुरन्त बाद प्रस्तुत किया जायेगा ।
20. निगम कोई भी निविदा बगैर कोई कारण बताये निरस्त करने का अपना संपूर्ण अधिकार सुरक्षित रखता है
21. निविदा प्रपत्र में दी गई मात्रा निगम द्वारा बिना कारण बताये घटाई या बढाई जा सकती है ।
22. निविदा फार्म में दी गई साईज के अनुसार मुद्रण स्टेशनरी मुद्रण करके आपूर्ति करना होगा । नमूना निविदाकर्ता के सुविधा के लिये है ।
23. पुरानी धरोहर राशि/जमा राशि पर निविदा हेतु विचार नहीं किया जायेगा ।
24. निविदकर्ता को आपूर्ति कार्य आदेश दिनांक से 10 दिन के भीतर उपलब्ध करानी होगी अन्यथा दूसरे निविदाकर्ता/पार्टी से उक्त कार्य को करवा लिया जायेगा तथा दरों के अन्तर की हानि उसके बिल/धरोहर राशि से वसूल की जायेगी ।
25 प्रिंटिंग नमूना अनुसार नही होने पर भुगतान नही किया जायेगा । नमूना शाखा कार्यालय में देखा जा सकता है ।

<u>निविदाकर्ता द्वारा घोषणा -:</u>

1 मैं यह घोषणा करता हूँ कि मैने निविदा प्रपत्र में दी गई सभी मदों का विवरण मापदंड ,गुणवत्ता एवं नियम तथा शर्ते अच्छी तरह से पढ़ ली है, एवं निविदा निगम के शर्तो के अनुरूप ही भरी है ।

2 मैं घोषणा करता हूँ कि आपूर्ति की मदों की गुणवत्ता निगम के मापदंड के अनुरूप नहीं हुई तो उसे निरस्त करने का संपूर्ण अधिकार निगम के पास रहेगा एवं मुझे मान्य रहेगा ।

3 मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि, मैं निविदा के सभी नियमों एवं शर्तो का पूर्ण रूप से पालन करूगा एवं अगर किसी भी मद की आपूर्ति में दोष पाया जायेगा तो निगम को मेरी धरोहर राशि जब्त करने का अथवा बिलों से कटौती का अधिकार रहेगा एवं मेरी गलती के कारण अगर निगम को कोई हानि होगी तो उसकी भरपाई की संपूर्ण जिम्मेदारी मेरी रहेगी ।

4 निविदा के सम्बन्ध में अगर किसी प्रकार का विवाद उठता है तो निगम का निर्णय अंतिम एवं निविदाकर्ता को बाध्य होगा ।

5 किसी भी प्रकार के विवाद का न्याय क्षेत्र इंदौर रहेगा

फर्म का नाम एवं पता _____

फर्म की सील _____

दिनांक _____

संलग्न - :डिमाड ड्राफ्ट नंबर_____ दिनांक_____

बैक का नाम_____ राशि रूपये 10000 /-

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर _____

निविदाकर्ता का नाम _____